

# HPO

## WIR BILDEN AUS

... und langweilig wird es bei uns nie!   

### WAS DICH ERWARTET?

- Organisatorische & administrative Aufgaben in unserem Office
- Neben bürowirtschaftlichen Arbeiten erwarten Dich auch vielseitige und spannende Tätigkeiten im Personalmanagement
- Seminare/Webinare und teils auch eigene Projekte ergänzen Deine Ausbildung und legen damit die Bausteine für den Weg in Deine berufliche Zukunft

### WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST?

- Leidenschaft für die Abläufe in einem Handelsunternehmen
- Freude an der Arbeit in einem Unternehmen, das Wert auf eine offene Kommunikationskultur, Teamgeist und ein harmonisches Miteinander legt
- Einen guten, mittleren Schulabschluss oder (Fach-) Abitur, gern auch von einer weiterführenden Berufsschule
- Grundlegende Kenntnisse in der Mathematik

### FREUE DICH AUF:

- Ein aufgeschlossenes, unterstützendes und familiäres Team
- Abwechslungsreiche Arbeitstage mit individuellen Herausforderungen
- Attraktive Benefits wie den EGYM Wellpass, (E-)Bike-Leasing und Geburtstagsprämien (Edenred Card)
- Ein modernes Arbeitsumfeld, das Dir Raum gibt, Dich jederzeit eigenständig einzubringen
- Die Möglichkeit, Deine Ausbildung bei sehr guter Leistung auf 2,5 Jahre zu verkürzen
- Chance der Übernahme nach erfolgreichem Abschluss Deiner Ausbildung

### DU MÖCHTEST TEIL DES HPO-TEAMS WERDEN?

DANN BEWIRB DICH EINFACH ÜBER DEN BUTTON **"JETZT BEWERBEN"** AUF DER WEBSITE. ALTERNATIV KANNST DU DEINEN LEBENS LAUF AUCH AN **BEWERBUNG@HPO-PERSONAL.DE** SENDEN. WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!